

International aufgestellter
deutscher Konzern des
Maschinen- und Anlagenbaus

Leiter/in Finanz- & Geschäftsbuchhaltung

Das Unternehmen: deutsches Konzernunternehmen mit mehreren tausend Mitarbeitern im In- und Ausland • hervorragende Positionierung am Weltmarkt mit weiter wachsenden Marktanteilen, basierend auf einem Klima der Innovation und der Teamarbeit • **Arbeitsort:** **Hamburg**

Ihre Perspektiven: fachliche Leitung des Ressorts mit mehr als 30 Mitarbeitern sowie Steuerung und Überwachung des Tagesgeschäftes • Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse (HGB, IFRS) für deutsche Tochtergesellschaften und die AG • Sicherstellung der Einhaltung der konzerneigenen Bilanzierungsvorschriften • Erarbeitung von aussagekräftigen Reports und Entscheidungsvorlagen für den Leiter Zentrale Rechnungslegung resp. den Finanzvorstand • Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer (Jahresabschluss), bei steuerlichen Betriebsprüfungen und für interne Fachabteilungen • Mitarbeit bei der weiteren Optimierung der Prozesse im Ressort (buchhalterisch, systemisch und organisatorisch) • Entwicklung von Konzeptionen für Fast Close und Ausweitung des Shared Service Center • Mitwirkung im Rahmen internationaler strategischer Projekte zur Gestaltung der Finanzprozesse

Ihre Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling/Rechnungslegung • einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion eines großen Industrieunternehmens • fundierte Kenntnisse

des deutschen Steuerrechtes, der Bilanzierungsrichtlinien (HGB, IFRS) und in der Abschlusserstellung • Führungspersönlichkeit mit Durchsetzungskraft, Entscheidungsstärke und unternehmerischem Handeln; Hands-on-Mentalität • weitgehende SAP-ERP-Kenntnisse • hohe Geschäftsprozessorientierung, gepaart mit ausgezeichnete Analytik und strukturierter Arbeitsweise • Blick für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und souveräne Interpretation der Daten • Kommunikations- und Präsentations-sicherheit auf allen Ebenen • gutes Englisch

Ihr nächster Schritt: Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Kennziffer 109-10**. Für Fragen stehen Ihnen unsere Berater **Dr. Lothar Schmidt** und **Darnell Hilliard** zur Verfügung. Diskretion sichern wir Ihnen zu.

**Dr. Schmidt & Partner
Personalberatung GmbH**
Postfach 13 46
22803 Norderstedt (Hamburg)
karriere@drsp.de

Tel. +49 (0) 40 525 00 40,
auch sonntags, 18-21 Uhr!

**WISSEN, WER PASST.
SEIT 25 JAHREN.**



DR. SCHMIDT & PARTNER
Personalberatung GmbH

www.drsp.de